

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO		Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01	 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL
		Referencia: NM-X-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0	AÑO: 2026	
Requisito No. 5.3.3.2.1					

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

I. DOCUMENTOS

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Evidencia	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2025, consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2025 entregado	Realizar el Informe Anual de Actividades 2025 del SEPCI. Entregar el Informe Anual de Actividades 2025 del SEPCI a las instancias correspondientes.	12/01/2026 30/01/2026	30/01/2026 30/01/2026	SEPCI SEPCI	Informe Anual Informe anual entregado en Contraloría General del Estado y Publicado	Incumplimiento al acuerdo administrativo. Incumplimiento al acuerdo administrativo.
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2026 elaborado	Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2026 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes. Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2026 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	20/02/2026 20/02/2026	20/02/2026 06/03/2026	SEPCI SEPCI	PAT Concluido PAT publicado en página institucional	Incumplimiento al acuerdo administrativo. Incumplimiento al acuerdo administrativo.
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de instalación aprobada	Actualizar Subcomité de Ética	20/02/2026	20/02/2026	SEPCI	Acta actualizada	Incumplimiento al acuerdo administrativo.
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" firmadas debidamente requisitadas.	"Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" firmadas	Actualizar "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés"	20/02/2026	20/02/2026	SEPCI	Bases firmadas	Incumplimiento al acuerdo administrativo.
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombramientos de las y los integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cartas compromiso y Nombramientos entregados	Actualizar Cartas compromiso y Nombramientos	20/02/2026	20/02/2026	SEPCI	Cartas compromiso y nombramientos	Incumplimiento al acuerdo administrativo.

	TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO		COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO	Código: TecnM-GIG-SEPCL-03-01		
				Referencia: NMW-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0		
				Requisito No. 5.3.3.2.1	AÑO: 2026		

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la concientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCL

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Evidencia	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en temas de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	Que el 100% del personal conozca a través del correo electrónico el Código de Ética y Conducta	Disfunder los valores a través de un flyer	06/02/2026	06/03/2026	Rosa Elia Aguilar Gómez/Juan Carlos Mendoza Trejo	Flyer publicado	Personal carente de sensibilización en estos temas
8	Capacitar y sensibilizar a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y Hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	El 100% del personal docente y no docente al menos cuente con un curso de sensibilización referente a estos temas.	Plática sobre acoso, hostigamiento sexual, discriminación y comportamiento ético.	06/03/2026	11/04/2026	Marta Lisbeth Flores Cedillo	Lista de asistencia a la plática, fotografías del evento.	Personal carente de sensibilización en estos temas
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	Que el 100% del personal conozca el Código de Ética y Conducta	Por definir. Mantener la difusión en el proceso de inducción del personal	28/04/2026	28/05/2026	Ezequiel Gerardo Torres Campos	Por definir.	Personal carente de sensibilización en estos temas
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema y llegar a la mayor cantidad posible de personal	Indagaria y encuesta para identificación de situaciones de conflictos de interés	08/02/2026	07/02/2026	Mayra Hernández Mayorga	Triplico curso de inducción	Personal carente de sensibilización en estos temas
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Aseoras y Personas Consejeras.	Que el 100% de los integrantes del SEPCL estén capacitados	Incluir temas de interés, en el programa de capacitación del personal	28/05/2026	25/06/2026	Gabriela Rangel Ramírez/Cesar Augusto Villalva Muñoz	Programa de capacitación del personal, invitación a la actividad, listas de asistencia a los cursos	Personal carente de sensibilización en estos temas
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema y llegar a la mayor cantidad posible de personal	Conferencia referente al tema	08/02/2026	27/11/2026	Rosalina Alba Motezuma Avalos	Invitación, lista de asistencia	Personal carente de sensibilización en estos temas
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación de desarrolladas y/o campañas.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema y llegar a la mayor cantidad posible de personal	Instrumento de evaluación de los conocimientos del código de ética (impreso, digital o formulario en línea)	29/09/2026	29/10/2026	Jorge Edgar Tapia Chávez	Instrumento de desarrollo y resultados de su aplicación	Personal carente de sensibilización en estos temas
15	Sensibilizar en temas de igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	Realizar por lo menos una actividad referente al tema y llegar a la mayor cantidad posible de personal	Video alusivo, difundido entre todo el personal	28/07/2026	28/08/2026	Ruben Loredo Limón	Video, evidencia de su difusión	Personal carente de sensibilización en estos temas
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación	Realizar por lo menos una actividad referente al tema y llegar a la mayor cantidad posible de personal	Video alusivo, difundido entre todo el personal	08/01/2026	08/02/2026	José Francisco Ibarra Sanchez	Contrometraje, evidencia de su difusión	Personal carente de sensibilización en estos temas

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la concientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSIPC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Diffundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2024 y el PAI 2025 así como las actividades del SEPCI.	IAA y PAI difundidos	Publicar en la página web IAA y PAI	21/02/2026	21/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Página web	Personal carente de información
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración, Organización y Funcionamiento del SEPCI.	Bases difundidas	Enviar por correo electrónico a integrantes y publicar en la página web	05/02/2026	05/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Página web	Personal carente de información
19	Diffundir de manera permanente los principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto	Principios, Valores y reglas de integridad difundidos	Actualizar y difundir el tríptico (Cero Tolerancia)	06/01/2026	27/11/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Exhibición en departamentos de servicio (biblioteca, servicios médicos, psicología, coordinaciones de carrera, servicios escolares)	Personal carente de información
20	Diffundir el procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de cero tolerancia, así como los protocolos especializados.	Protocolo y pronunciamiento de cero tolerancia	Diffundir protocolo y pronunciamiento de cero tolerancia	21/02/2026	21/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Página web	Personal carente de información
21	Diffundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores, principios y reglas de integridad	SEPCI difundido	Publicar en pantallas y para los estudiantes en la página de estudiantes	21/02/2026	21/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Correo electrónico, pantallas e internet	Personal carente de información
22	Diffundir al personal de todas las áreas de la institución, integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	Bases difundidas	Diffundir en página web	21/02/2026	21/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Página web	Personal carente de información
23	Diffundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	Bases difundidas	Diffundir en página web	21/02/2026	21/02/2026	Olivia Durán/Erka Hernández	Página web	Personal carente de información
24	Diffundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la página institucional así como a todo el personal del plantel	Diffundir con el 100% del personal el Código de Ética y Conducta	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta y mantener la difusión en el proceso de inducción del personal	17/04/2026	21/04/2026	Olivia Durán/Erka Hernández		Personal carente de información

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01 Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015 Revisión: 0 Requisito No. 5.3.3.2.1 AÑO: 2026	 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ CAPITAL
--	--	--	---

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

25	Difundir las Reglas de Integridad para el ejercicio del servicio público.	Principios, Valores y reglas de integridad difundidos.	Realizar una campaña institucional de los códigos de ética y de conducta y difundir el mismo (Cero Tolerancia).	17/04/2026	31/05/2026	Olivia Durán/Érika Hernández		Personal carente de información
----	---	--	---	------------	------------	------------------------------	--	---------------------------------

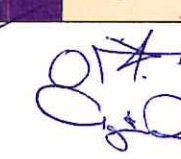
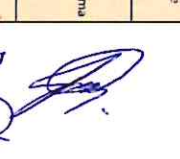
IV. MEJORA DE PROCESOS

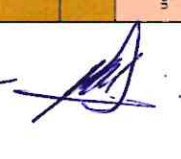
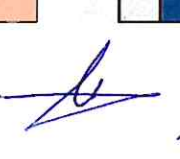
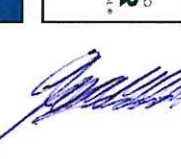
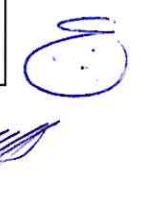
#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	SEPCI actualizado	Actualizar SEPCI	20/02/2026	20/02/2026	SEPCI	Acta de subcomité actualizada	Posibles deliberaciones no atendidas e incumplimiento a la normativa
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad	Atender el 100% de las responsabilidades del SEPCI	Cubrir las actividades establecidas en el PAI 2025	09/02/2026	04/12/2026	SEPCI		Personal carente de información y con falta de conciencia sobre estos temas.
28	Aplicar el mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras	Contar con mecanismo de evaluación	Auditoría de recertificación 2025 de la Norma 025	03/03/2026	30/04/2026	Érika Hernández/ Olivia Durán	Informe de auditoría	Perder la certificación de la Norma 025
29	Aplicar el mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	Contar con mecanismo de evaluación	Encuesta de clima laboral que se aplica dentro de la auditoría de recertificación de la norma 025	03/03/2026	30/04/2026	Érika Hernández/ Olivia Durán	Resultados de la encuesta de clima laboral	Existencia de conductas contrarias al Código de ética y demás normativa por parte del personal

V. DENUNCIAS

#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el cumplimiento del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	100% denuncias atendidas	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo	08/02/2026	27/11/2026	SEPCI	Delaciones atendidas	Perder la credibilidad del Subcomité de ética
31	Cumplir con lo establecido por el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés del TecNM.	Cumplir el 100% del PAI en el apartado V.	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo	09/02/2026	27/11/2026	SEPCI		Perder la credibilidad del Subcomité de ética



SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL									
Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSLP, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCCI.									
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2026	27/11/2026	SEPCCI			Perder la credibilidad del Subcomité de ética
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCCI.	Plataforma actualizada	Atenderlo una vez que la plataforma se encuentre habilitada para organismos descentralizados.	09/02/2026	27/11/2026	Olivia Durán	Documento soporte		Incumplimiento a disposiciones oficiales de TecNM
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2026	27/11/2026	SEPCCI			Perder la credibilidad del Subcomité de ética
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Insttuto.	Estadísticas trimestrales	Presentar reporte estadístico trimestralmente en Comité de Control y Desempeño interno (COCODI)	08/02/2026	27/11/2026	Olivia Durán	Reporte trimestral		Perder la credibilidad del Subcomité de ética
VI. GESTIÓN DEL SEPCCI									
#	Objetivos específicos	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo	
36	Dar cumplimiento al acuerdo Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los Lineamientos Generales para propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para la Creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Interés en el Poder Ejecutivo del Estado.	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1ª Sesión Ordinaria del año	06/02/2026	06/02/2026	SEPCCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			2ª Sesión Ordinaria del año	07/05/2026	07/05/2026	SEPCCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			3ª Sesión Ordinaria del año	03/09/2026	03/09/2026	SEPCCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
			4ª Sesión Ordinaria del año	26/11/2026	26/11/2026	SEPCCI	Acta de la reunión	Incumplimiento normativo	
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	Atender al 100% las sesiones extraordinarias convocadas	Convocar a las reuniones extraordinarias que sean necesarias	08/02/2026	27/11/2026	Érika Hernández/ Olivia Durán	Acta de reunion	Perder la credibilidad del Subcomité de ética y falta de atención a denuncias	
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	Denuncias atendidas conforme a protocolo	Atender todas las denuncias recibidas en tiempo y forma conforme a protocolo.	08/02/2026	27/11/2026	SEPCCI		Perder la credibilidad del Subcomité de ética	
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	Actualizar plataforma	Atenderlo una vez que la plataforma se encuentre habilitada para organismos descentralizados	08/02/2026	27/11/2026	Olivia Durán		Incumplimiento a disposiciones oficiales de TecNM	
40	Divulgar integralmente así como el material didáctico e informativo que comparte el Comité de Ética del TecNM.	Sensibilizar y concientizar al personal en diferentes temas	Divulgar vía correo electrónico la información recibida por el Comité de Ética del TecNM	08/02/2026	27/11/2026	Érika Hernández/ Olivia Durán	Evidencias de divulgación	Personal carente de sensibilización en estos temas	

 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO		Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01	 INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015	Revisión: 0		
Requisito No. 5.3.3.2.1		AÑO: 2026			

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS

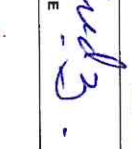
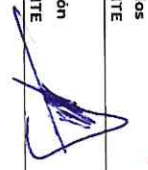
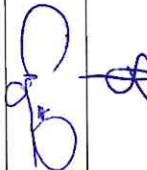
INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL

OBJETIVO GENERAL

Establecer y desarrollar un plan de trabajo que contemple acciones para la conscientización y promoción de la conducta ética de las y los servidores públicos del ITSSIPC, además de generar la documentación requerida para el cumplimiento normativo del SEPCI.

41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM	Cumplir el 100% las solicitudes de TecNM	Atender solicitudes del Comité de Ética del TecNM	08/02/2026	27/11/2026	Ética Humana / Oficina Durán	Evidencia de las actividades realizadas	Período de acreditación de la NOMMA 025
----	---	--	---	------------	------------	------------------------------	---	---

1. Acuerdo Administrativo por el que se expiden las Reglas de Integridad, los lineamientos Generales para propiciar la Integridad de los Servidores Públicos y para la Creación de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses en el Poder Ejecutivo del Estado.

ELABORÓ Y APROBO EL SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO SUPERIOR DE SAN LUIS POTOSÍ, CAPITAL EL 20 DE FEBRERO DE 2026.								
Ezequiel Gerardo Torres Campos PRESIDENCIA		Gabriela Rangel Ramírez PRESIDENCIA SUPLENTE						
Olivia Georgina Durán León SECRETARÍA EJECUTIVA		Elma Hernández Hernández SECRETARÍA EJECUTIVA SUPLENTE						
César Augusto Villola Muñoz MIEMBRO PROPIETARIO		Marcela Castillo Siles MIEMBRO SUPLENTE						
María Lisbeth Flores Cedillo MIEMBRO PROPIETARIO		Rubén Loredo Limón MIEMBRO SUPLENTE						
José Francisco Ibarra Sánchez MIEMBRO PROPIETARIO		Juan Carlos Mendoza Trejo MIEMBRO SUPLENTE						
Rosa Elia Aguilar Gómez MIEMBRO PROPIETARIO		Jorge Edgar Tapia Chávez MIEMBRO SUPLENTE	